

T.C  
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI  
YUNUS EMRE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, göheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nezet AKTİRSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZTÜRK

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahiil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkiri siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladlı! İste, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. ÖZTÜRK





## SUNUŞ

Eğitim anlayışımızda Türkiye Yüzyılı rzgrlarının estiği bu günlerde Hızla gelişen ve değişen bilgiye ulaşmak üretken ve işbirliğini özümseyen nesiller yetiştirmek adına sistemli ve planlı bir çalışma oluşturmak hayati öneme sahiptir. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır.



Stratejik planımız okulumuz personelinin kapsamlı çalışmalar neticesinde belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerine ulaşmada kullanılacak olan planları ve stratejileri barındıran bir rehber görevi görmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plnı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Hedeflerimize ulaşmakta önemli bir basamak olan bu stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, okul aile birliği üyelerimize teşekkür ediyor, planımızı başarılı bir Şekilde uygulayarak okul başarımızı en üst seviyeye çıkartacak olan tüm personelimize üstün başarılar diliyorum.

**Kazım TURGUT**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	ÜNVANI
Kazım TURGUT	OKUL MÜDÜRÜ	Fuat DOST	MÜDÜR YARDIMCISI
Fuat DOST	MÜDÜR YARDIMCISI	Bayram ÖRKİ	ÖĞRETMEN
M. Salih YILDIRIMÇAKAR	ÖĞRETMEN	Emine Berna UĞURLU	ÖĞRETMEN
Bayram ÖRKİ	ÖĞRETMEN	Hüseyin BUDAK	ÖĞRETMEN
Cevat AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Sümeyra CENGİZ	ÖĞRETMEN
Şevket DERİN	Okul Aile Birliği Üyesi	Şevket DERİN	Okul Aile Birliği Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama kurumun tüm çalışanları ile birlikte planı sahiplenecek şekilde çalışılmıştır. Başta okul müdürümüz, müdür yardımcısı, öğretmenler ve diğer tüm paydaşlar yer yer bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca kurumda çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır. Stratejik planlamayı yapacak kişilerin ve sürecinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001 yılında Van Valiliği Özel İdare tarafında yapılmıştır. Okulumuz 2001 yılında 300 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır. Ancak okulumuz sürekli göç alan ve nüfusu hızla artan bir bölgede bulunduğundan 2006/2007 yılından itibaren hizmet verecek bir ek bina yapılmıştır.

Okulumuzun ana binası depremden hasar gördüğü için eğitim öğretime ek binada devam etmiştir. Okulumuz bahçesinde oyun alanı barındıran 16 derslikli binasında halen hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

### Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						ULAŞILAN HEDEF YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	35	40	45	50	60	90
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	85	90	90	95
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan ilkökul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	85	90	90	95	80
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	15	10	10	80
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkökulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	4	3	3	2	50
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	100	50	50	25	25	25	25
PG.1.1.7	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	50	50	50	50	60	60	100
PG.1.1.8	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30	40	50	60	60	60	100
PG.1.1.9	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanılmasına yönlendirilen öğrenci oranı (%)	2	5	10	10	10	10	100
PG.1.1.10	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	10	8	8	6	5	5	70
PG.1.1.11	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	90	90	50

Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak adına yapılan çalışmalarda planlanan hedeflere genel olarak ulaşılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin genel olarak ulaşılamayan öğrencilerden olmuştur. Sonradan devamsızlık yapmaya başlayan öğrenciler genel olarak yabancı uyruklu olup çok nadiren de hastalık ve taşınmaya bağlı olarak gidilen yerde okula kayıt yaptırmayan öğrencilerdir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					ULAŞILAN HEDEF YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	8	12	15	15	20	20	20
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	1	2	2	2	3	3	70
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	10	20	30	35	40	60	90
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	30	50	70	70	80	80	100
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	4	6	8	8	8	8	50
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	20	30	50	50	60	70	90
PG.2.1.7	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	27	30	35	35	100
PG.2.1.8	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	5	8	10	20	30	30	0



**Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						ULAŞILAN HEDEF YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	5	10	15	15	20	20	20
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	1	1	2	2	2	0
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	80	80	90	90	90	95	100
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	16	20	30	40	50	50	50
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	5	10	15	20	20	20	50
PG.3.3.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	50	50	100	100	100	100	0
PG.3.3.7	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	80	80	80	80	80	80	100
PG.3.3.9	Okul aile birliğinin geliri TL	1400	1500	1700	2000	2500	3000	0
PG.3.3.10	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	24	30	30	40	40	40	100
PG.3.3.11	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	4	5	5	6	6	6	0
PG.3.3.12	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	18	18	18	18	18	18	100
PG.3.3.13	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	50	60	60	60	70	70	100
PG.3.3.14	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	15	15	7	5	5	5	100

Hedeflerin bazılarında ulaşılamama sebebi öğretmenlerin bireysel hedeflerinin içinde yer almayan kazanım olması, bu performans göstergesinin yanlış gözlem sonucu hedeflenen sonuca ulaşılanın önüne geçmiştir. Genel olarak okul içi öğretmen öğrenci merkezli çalışmalarda da istenilen hedeflere ulaşılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

❖ <b>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
❖ <b>1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</b>
❖ <b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)</b>
❖ <b>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)</b>
❖ <b>MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi</b>

Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo: Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1-TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği</li></ul>
2-ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK	<ul style="list-style-type: none"><li>Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</li><li>2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)</li><li>2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</li><li>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>
3-HAYAT BOYU ÖĞRENME	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li></ul>
4-STRATEJİK GELİŞTİRME	<ul style="list-style-type: none"><li>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li><li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)</li><li>TEFBİS Uygulama Yönergesi</li><li>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge</li><li>Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ul>



5-İNSAN KAYNAKLARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı</li> <li>Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li> <li>Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> </ul>
6-DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li> </ul>
7-BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</li> <li>652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik</li> </ul>
13-ÖZEL BÜRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB Basın ve Halkla İlişkiler Muşavirliğini 2012/02nolu Genelgesi</li> <li>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li> </ul>
14-HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> </ul>

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken büst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü, Tuşba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Planı, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Strateji Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Şube İşlemleri</b> Şube Ekleme İşlemleri <b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Çocuk Kulübü İşlemleri Gelişim Raporları-Notlar Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemlerin düzenlenmesi katkı sağlamak Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi ilgili yerlere başvurmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik ve Kaynaştırma faaliyetlerini yürütmek Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi



	Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler Özel eğitim gereksinin olan bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kulüp Faaliyetleri-Sosyal Etkinlik Girişleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Basketbol, Kaleli Yakan Top, Futbol Turnuvaları gibi sportif faaliyetlerin organize edilmesi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tiyatro-Akrobasi Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi, gerekli yönlendirilmelerin yapılması Personel İşlemlerini Düzenlemek Özlük dosyalarının düzenlenmesi ve muhafazası Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik düzenlenen etkinliklere yönlendirmenin yapılması Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul ile aile arasında bütünleşmeyi sağlamak Eğitim öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, komisyonlara katılmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri faaliyetlerini yapmak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi ilgili yerlere başvurmak
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Müze Gezileri Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan geziler (Kızılay ziyareti-Hayvan barınağı ziyareti vb)

## 2.6. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz etkili ve başarılı olmanın ön koşulu olarak kendisi ile etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşlerinin dile getirilebildiği ve dengeli bir biçimde dikkate alındığı katılımcı karar mekanizmalarının varlığına inanmaktadır.

Böylece, stratejik planın sahiplenilmesi sağlanarak uygulama şansının artacağına inanmaktadır. Bu nedenle müdürlüğümüz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla DPT'nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde kullanılan sorularından faydalanılarak Müdürlüğümüzün paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir? Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir? Müdürlüğümüzün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılmıştır.

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanması gerektiği belirlenmiştir.

Önem-Etki	Zayıf (Z)	Güçlü (G)
Önemsiz (0)	İzle (4)	Bilgilendir (3)
Önemli (1)	Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et (2)	Birlikte çalış (1)



Tablo: Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				ÖNCELİĞİ		Bilgilen dir Birlikte Çalış (B.B.) İzle- Gözet ( İ.G)
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Hizmet Alan	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Etkileme	Önem Derecesi	
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓	✓		5	5	B.B
Van Valiliği		✓		✓			5	5	B.B
Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	✓		5	5	B.B
Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	✓		5	5	B.B
Yüzüncü Yıl Üniversitesi		✓	✓			✓	3	4	İ.B
Yerel Yönetimler		✓	✓			✓	3	4	İB
Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓					3	4	İB
Sivil Toplum Kuruluşları		✓				✓	2	2	İG
Öğretmenler	✓				✓		4	4	BB
Öğrenciler	✓		✓			✓	3	3	İG
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	3	3	İG
Veliler			✓				3	4	İB
Kurum Çalışanları	✓		✓		✓		4	4	İG

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için *izle* (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için *bilgilendir* (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için *gözet* (G); 4-5 puan alan paydaşlar için *birlikte çalış* (B) kararı alınmıştır.



## Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama ekip üyeleriyle GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır.

Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Okulumuzda bulunan 37 öğretmen, 607 öğrenci ve aileleri ile birlikte 1185 kişiye anket çalışması yapılmıştır.

Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmaları ile geniş katılımlı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Ayrıca tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

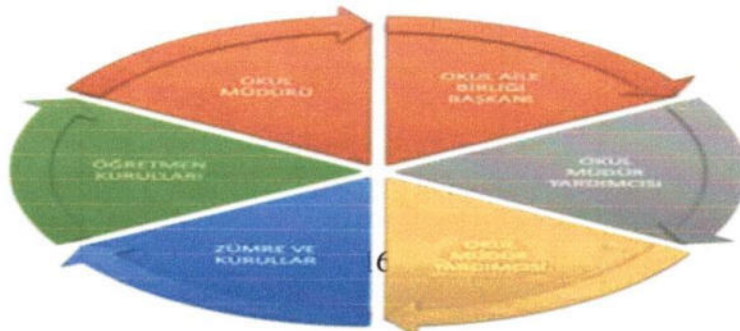
### İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır.

Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmaları ile geniş katılımlı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır. Ayrıca tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

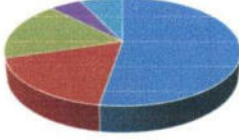
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşların görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





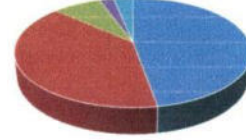
## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1-Okulumu seviyorum.



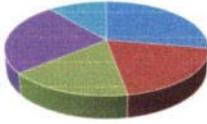
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



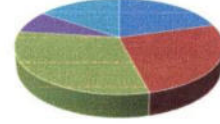
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



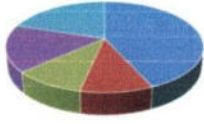
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Öğretmenim adildir.



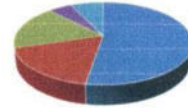
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Öğretmenim benimle ilgileniyor.



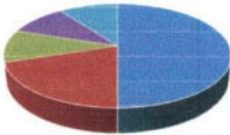
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.



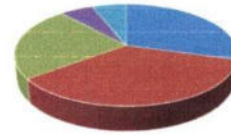
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7-ğretmenim derse katılmamı sağlar.



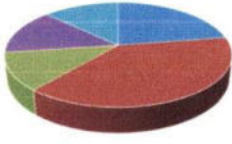
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



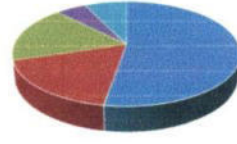
- Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum
- Kararsızım ■ Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



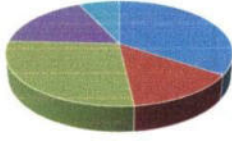
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.



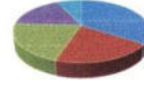
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

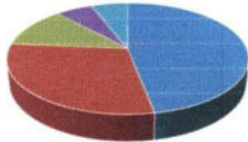
12-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

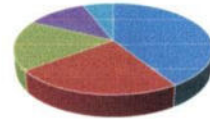
## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



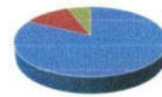
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3-Okul temiz ve hijyeniktir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

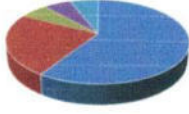
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

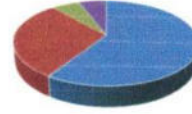


5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



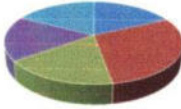
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



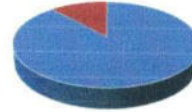
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var



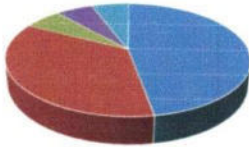
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



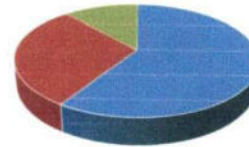
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



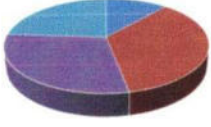
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



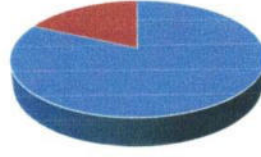
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



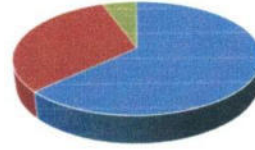
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



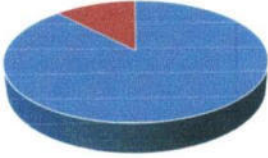
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

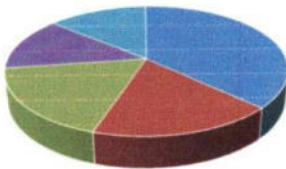
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

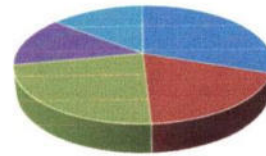
## VELİ ANKETİ SONUÇLARI

1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

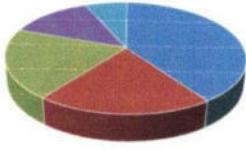
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

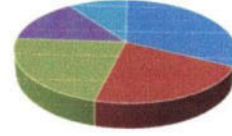


3-Okul temiz ve hijyeniktir.



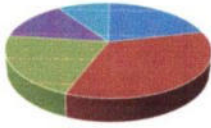
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



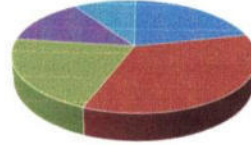
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



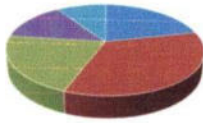
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



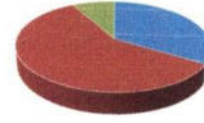
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



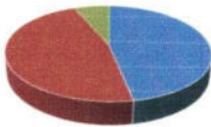
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



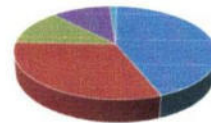
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



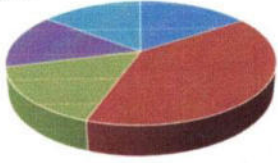
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir



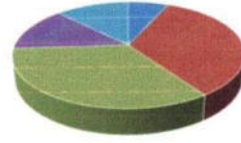
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



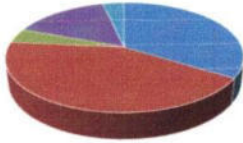
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



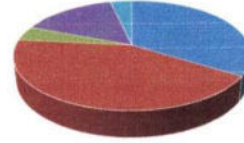
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



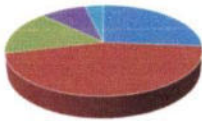
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



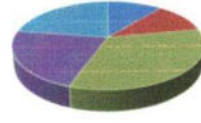
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



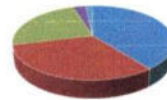
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

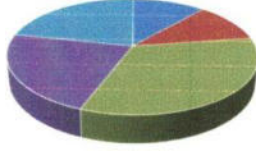
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

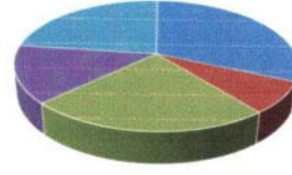


17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.



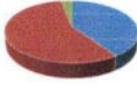
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



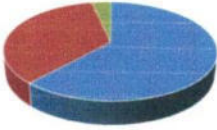
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



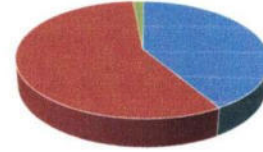
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## İç Paydaş Anketi

Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir. Yunus Emre İlkokulu Müdürlüğü üç paydaş anketinde toplam 843 kişi katılmıştır. 37 öğretmen, öğrenci 500, 456 veliye ulaşılmıştır. Ankete katılımda ortalama % 76 bilgilendirme hizmetlerinden memnun olduğu belirtilmiştir. Öğretmenlerin öğrencilere yaklaşımı, eğitim öğretim çalışmalarında memnuniyet % 82 olarak belirtilmiştir. Ankete katılanların geneli öğrenciyi temel alarak yapılan eğitim yaklaşımından, veli öğretmen işbirliğine verilen öncelikten memnun.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

### Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

İli: VAN		İlçesi:TUŞBA			
Adres:	SEYRANTEPE MAH. DÜZYOL 4. SK. VALİ ADNAN/YUNUS EMRE İÖÖ SİTESİ NO: 16A TUŞBA / VAN				
Telefon Numarası:	(432) 223 2384	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	yunusemreilkokuluvan@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://yunusemreilkokuluvan.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	753270	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı (Kadrolu)	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	306	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	301		Erkek	17
	Toplam	607		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	10-15 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 yıl		



## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	17	20	37
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2		2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	23	46

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı belirtilmiştir.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	16 Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	30 Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	16 Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	31 Bilgisayar Laboratuvarı		+
Rehberlik Servisi	1 İş Atölyesi		+
İdari Odaların Alanı (m2)	80 Beceri Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	60 Pansiyon		+
Okul Oturum Alanı (m2)	850		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000		
Okul Kapalı Alan (m2)	850		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0		
Kantin (m2)	60		
Tuvalet Sayısı	30		
Diğer (.....)			

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynaklarımız, okul aile birliği dışında Milli Eğitim Bakanlığının 2022 itibariyle her harcama kalemi için gönderdiği bütçelerdir. Gönderilen bütçenin okul ihtiyaçlarını karşılaması ile okul aile birliklerinden bir talepte bulunulmamaktadır.

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	100000	1000000	1000000	100000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	20000	22000	23000	24000	25000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>121000</b>	<b>123000</b>	<b>124000</b>	<b>125000</b>	<b>126000</b>



Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

#### Harcama Kalemleri Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

#### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023		2024		2025	
	Gelir	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	40000	40000	50000	50000		
Küçük Onarım	20000	20000				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	15000	15000	14000	14000		
GENEL TOPLAM	75000	75000	64000	64000		

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(2023/2024 Yılı)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	10	12	22
1/B	8	14	22
1/C	12	10	22
1/D	11	11	22
1/E	11	13	24
1/F	13	11	24
1/G	6	16	22
2/A	9	9	18
2/B	11	9	20
2/C	9	10	19
2/D	12	10	22
2/E	8	9	17
2/F	8	9	17
2/G	11	7	18
2/H	10	8	18
3/A	12	9	21
3/B	11	9	20
3/C	12	8	20
3/D	12	10	22
3/E	12	9	21
3/F	7	13	20
3/G	11	10	21
3/H	11	9	20
4/A	9	10	19
4/B	5	9	14
4/C	9	8	17
4/D	6	9	15
4/E	12	6	18
4/F	9	9	18
4/G	11	7	18
4/H	7	9	16
<b>TOPLAM</b>	<b>305</b>	<b>302</b>	<b>607</b>



## PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.8. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Okul bahçesinin her oyunu oynamaya müsait olmaması, bir okul bahçesinde üç ayrı okulun bulunması.
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	Yardımcı personelin yeterli olmaması
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	Atölyelerin olmaması
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Disiplin problemlerinin az olması	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
Girişimci personelin olması	B-T Laboratuvarının olmaması
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Okulun spor salonunun olmaması
	Güvenlik kameralarının yetersiz olması

### 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Girişimcilik konusunda farkındalığın artması.	Üç okul tarafından kullanılan bahçe.
MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.	Akademik alanda küresel rekabet baskısı.
Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.	Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okula gönderilen bütçenin olması	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Sınıflarda akıllı tahtaların olması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Genç, dinamik öğretmen kadrosunun olması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi



## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere. Eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul – veli iletişiminin artırılması
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Özel Eğitimden yararlanan birey sayısının artırılması
4	Engelli eğitimi ile ilgili materyallerin pahalı olması
5	Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
6	Kitap okuma oranının artırılması
7	Okul öncesi okullaşma oranının artırılması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim-Öğretim sürecinde kaliteyi artırmak
2	Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması
3	Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul bahçesinin bölünmesi üzerinde çalışma yapılması
2	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Okulumuzun fiziki kapasitesi
4	Okul-Aile birlikleri
5	Kurum kültürünün geliştirilmesi

### GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, uzak görüşlülük, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak. Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk "ün" Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak "idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık. Bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirtmektir.

### VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık. Çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirtmek için eğitim ve öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1) Sevgi

## 2) Saygı

## 3) ) Güven

## 4) Başarma azmi

## 5) Geleceği şekillendirme sorumluluğu

- Öğrencileri sevgi ortamında yetiştirmek
- Milli duygularını, Bayrak, vatan ve Millet sevgisini öğretmek
- Doğayı, hayvanları ve teknolojiyi sevdirmek
- Öğretmenlerini, arkadaşlarına sevmek, Sorunları sevgiyle çözmek

### 1. Saygı

- Okul içinde ve yaşadığı çevrede herkese saygı duyan, kurallara uyan, temel hak ve özgürlüklerine sahip çıkan, oyun ve eğitim ortamında saygısını koruyan bireyler yetiştirmek

### 2. Güven

- Kendine güvenen, her koşulda başaracağına inanan bireyler yetiştirmek
- Çevresi tarafından güvenilen, sorumluluklarını yerine getiren öğrenciler yetiştirmek
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin emanet edildiği genç, idealist, güvenilir vatandaş yetiştirmek

### 4. Başarma Azmi

- Her koşulda, her zorluğa rağmen başarmak

## 5) Geleceği şekillendirme sorumluluğu:

Hayata yön yerebileceğine olan inanç.



### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul						
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)							
PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)							
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)							
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>Stratejiler</b>	S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.2.</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum programına dâhil olanların oranı (%)						
PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.						
PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı						
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine dâhil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)						
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)						
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dâhil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.2</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı						
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı						
PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı						
PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı						
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.4</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı						
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)						
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					



<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.						
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.					
<b>HEDEF-3.2.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</b>						
<b>PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>						
<b>PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>						
<b>PG 3.2.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					



**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmada katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

**Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	60



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	12	12	12	12	12
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	150	181	181	181	181	181
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	%5	%10	%20	%30	%40	%50
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, öğrenme yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

#### Performans Göstergeleri

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
- Ödül alan personel oranı
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı
- Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı
- Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı
- C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı
- Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	500	700	800	900	100
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Fuat DOST Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### 3.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### 3.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1500	1500	1500	1500	7500
<b>TOPLAM</b>	<b>8500</b>	<b>8500</b>	<b>8500</b>	<b>8500</b>	<b>8500</b>	<b>42500</b>



## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>



## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
  - 2.2.1. STEM
  - 2.2.2. Yapay Zekâ
  - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
    - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
  - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
  - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
  - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
  - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
  - 2.2.8. Girişimcilik
  - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
  - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
  - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
  - 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
  - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
  - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
  - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**



- 2.5.1. Ulusal Sınavlar
- 2.5.2. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri



## **Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.4.11. Kantin
- 3.4.12. Tuvaletler
- 3.4.13. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.4.14. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.4.15. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.4.16. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.4.17. Gıda Güvenliği
- 3.4.18. Okul evresi Güvenliği
- 3.4.19. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.4.20. Zorbalık ve Şiddet

### **3.5. Sivil Savunma**

- 3.5.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.5.2. Afet riski azaltma
  - 3.5.2.1. Deprem
  - 3.5.2.2. Sel
  - 3.5.2.3. Heyelan
  - 3.5.2.4. Yangın
  - 3.5.2.5. ığ
  - 3.5.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişim